


<b>Procés P.3.2.1</b>	<b>versió 2</b>	<b>SGIQ</b> Sistema de garantia interna de la qualitat	
<b>Verificació i modificació de titulacions</b>	<b>5/12/2023</b>		



## VERIFICACIÓ I MODIFICACIÓ DE TITULACIONS

<b>Responsable del procés</b>	Director de la Comissió de Qualitat
<b>Altres òrgans implicats</b>	Comissió de Qualitat Equip directiu Direcció General Dir. Acadèmic Dir. Qualitat Caps d'Àrea

### SUMARI

1. REGISTRE DE CANVIS.....	1
2. PRESENTACIÓ, OBJECTIU I ABAST .....	2
3. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA .....	2
4. FASES DEL PROCÉS .....	3
4.1. Desenvolupament del procés .....	3
4.2. Seguiment i millora del procés.....	5
5. INFORMACIÓ GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES.....	5
5.1. Informació documentada generada pel procés .....	5
5.2. Altres sortides del procés.....	5
6. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS.....	6

### 1. REGISTRE DE CANVIS

<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
1	7/09/2021	Redacció del procés
2	5/12/2023	Actualització de terminis i addició d'Altres requeriments
Data: 5/12/2023		Data: 5/12/2023
Preparat per: Lluís Bellolell 		Aprobat per: Sílvia Viudas 

P.3.2.1	versió 2	SGIQ Sistema de garantia interna	
Verificació i modificació de titulacions	5/12/2023		

## 2. PRESENTACIÓ, OBJECTIU I ABAST

L'objectiu d'aquest procés és descriure els procediments per al disseny d'una proposta de programa i la seva verificació, per a la modificació i per a la possible extinció d'una titulació oficial de grau en ensenyaments artístics superiors (EAS) o de màster en ensenyaments artístics (MEA). També es descriuen els diferents òrgans de govern implicats de l'Escola, i les interaccions amb l'Administració i el rol de l'agència de qualitat responsable de l'avaluació (AQU Catalunya).

El nucli dels procediments és la memòria de verificació de la titulació oficial.

La modificació d'una titulació es pot classificar en funció de la seva tipologia com a:

- modificació no substancial: són canvis menors orientats a la millora del títol i que el Centre pot implantar com a resultat del procés de seguiment. Els canvis s'hauran d'incorporar a la memòria verificada en el següent procés de Modificació.
- modificació substancial: són canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi de la seva naturalesa i objectius (modificacions de més abast poden implicar una re-verificació del títol).

Font: PROCEDIMENT PER A LA PRESENTACIÓ I L'AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS TÍTOLS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS (AQU, novembre 2016).

## 3. NORMATIVA, DOCUMENTACIÓ I PROCESSOS D'ENTRADA

Aquest procés s'emmarca en la legislació catalana i espanyola vigents que regulen l'educació superior; en les [normatives e indicacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya](#) referides als Ensenyaments Artístics Superiors (EAS); i en les [directrius establertes per AQU Catalunya](#) —l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya— per a les titulacions oficials i els sistemes de garantia interna de la qualitat dels centres que les imparteixen en el marc de l'Espai europeu d'educació superior, que a la seva vegada emanen de les directrius europees de qualitat de l'educació superior ([Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, conegudes com a ESG](#)).

Cal esmentar que la normativa que afecta als EAS és similar, però no idèntica, a la dels ensenyaments universitaris. En el cas dels processos de verificació i modificació no existeixen guies específiques per a EAS; els documents rellevants que són d'aplicació són els següents:

- Verificació: Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors
- Verificació: GUIA PER A L'ELABORACIÓ I LA VERIFICACIÓ DE LES PROPOSTES DE TITULACIONS UNIVERSITÀRIES DE GRAU I MÀSTER (AQU, 2021)
- Modificació: PROCEDIMENT PER A LA PRESENTACIÓ I L'AVALUACIÓ DE LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES EN ELS TÍTOLS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS SUPERIORS (AQU, novembre 2016)

### Terminis

El Servei d'Ordenació d'Ensenyaments de Règim Especial (SOERE), de la Direcció general de Formació Professional del Departament d'Educació, fixa en els Documents per a l'organització i la gestió dels centres (DOIGC), en el capítol "Curriculum EAS" els terminis que tenen els centres EAS per a presentar la documentació pertanyent a aquests processos:

- Verificació: anunci: **30 de juny** (canvi anunciat en DOIGC Curriculum EAS 23-24)  
presentació: **19 a 25 d'octubre** (canvi anunciat en Acta Reu. Dirs. Centre 24/10/2023)
- Modificació: presentació: **octubre** (canvi anunciat en DOIGC Curriculum EAS 23-24)

P.3.2.1	versió 2	SGIQ Sistema de garantia interna	
Verificació i modificació de titulacions	5/12/2023		

## Altres requeriments

Tant per la Verificació com per la Modificació, la memòria s'haurà de presentar en català i en castellà.

## Estructura de la memòria de verificació

El Decret 85/2014 inclou, en l'annex, l'estructura que ha de seguir la memòria de verificació, amb indicacions del que s'ha d'incloure a cada apartat.

Val la pena destacar que aquest annex també inclou les fórmules de càlcul dels indicadors exigits en el Capítol 8 de la memòria de verificació: taxa de graduació, taxa d'abandonament i taxa d'eficiència.

La memòria de verificació s'estructura en 10 capítols, els mateixos que en el cas dels ensenyaments universitaris (fins a la nova normativa d'aquests de 2021).

## Documents rellevants d'entrada

El procés té com a documents rellevants d'entrada el Pla de Millora de Centre (P.3.1.2), la memòria verificada, si aquesta existeix (P.3.2.1), i els informes de seguiment (P.3.2.2).

# 4. FASES DEL PROCÉS

## 4.1. Desenvolupament del procés

### Verificació i Modificació d'una titulació

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Inici d'una nova proposta de titulació o modificació d'una existent	<p>L'equip directiu fa, de manera periòdica, la revisió de l'oferta educativa de l'Escola, tenint en compte el context intern i l'extern.</p> <p>Per als indicadors del context intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Els contactes periòdics amb associacions professionals locals, nacionals i internacionals, així com empreses del sector.</li> <li>Els recursos humans i materials disponibles.</li> <li>La comparació de programes de formació amb escoles i universitats de reconegut prestigi i qualitat.</li> <li>L'aportació que proporcionen els graduats de l'Escola, que actualment són a actiu al sector del disseny.</li> <li>L'anàlisi exhaustiva del programa formatiu, si es parteix d'un preexistent, a partir dels resultats acadèmics.</li> </ul> <p>Per als indicadors del context extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les característiques socioeconòmiques de la zona d'influència del títol i interès per a la societat.</li> <li>L'oferta que fan tant les escoles i universitats nacionals i internacionals, de la titulació.</li> <li>L'impacte previsible de la titulació en el context extern.</li> </ul> <p>Fruit d'aquest anàlisi es poden proposar noves titulacions o modificar les existents. En el cas de modificació cal determinar si la modificació és substancial o no substancial (vegeu l'apartat 2 del present procés).</p>	Equip directiu	Quan escaigui
Autorització de la proposta	Quan es detecta la necessitat d'incorporar alguna titulació addicional o bé la modificació d'alguna de les que s'imparteix, l'equip directiu ho debat i cal l'aprovació de la Direcció General.	Direcció General	Quan es rebí una sol·licitud
Elaboració de la proposta inicial de programa formatiu	Definició del perfil del titulat i els objectius del programa, i la realització d'una proposta de programa que comprendrà les matèries i els crèdits assignats a cadascuna d'acord amb la normativa vigent.	Dir. Acadèmic	Un cop rebí l'encàrrec

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Aprovació inicial de proposta del programa formatiu	L'equip directiu eleva aquesta proposta de programa al Direcció General per aprovar-la.	Direcció General	Un cop la proposta inicial estigui elaborada
Elaboració de la memòria de la titulació que recull la proposta completa del programa formatiu	<p>La memòria ha de incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les competències generals, transversals i específiques assignades a cada matèria.</li> <li>• Els resultats d'aprenentatge que s'avaluaran per superar la matèria.</li> <li>• Requisits previs per cursar l'assignatura (si cal).</li> <li>• Assignatures i crèdits.</li> <li>• Activitats formatives (hores presencials, hores de treball dirigit i hores d'aprenentatge).</li> <li>• Metodologia d'ensenyament-aprenentatge de la matèria.</li> <li>• Sistema d'avaluació de l'adquisició de competències.</li> <li>• Breu resum de continguts</li> </ul> <p>En el cas de Modificació, cal preparar el 'document de Modificació' identificant els canvis proposats.</p>	Dir. Acadèmic	Un cop la proposta inicial estigui aprovada
Revisió de la memòria	La memòria es revisa per assegurar que compleix amb els requisits establerts per les normatives	Dir. Qualitat	Un cop s'ha elaborat la memòria
Tramesa de la proposta per a la seva avaluació	Presentació de la memòria, i del 'document de Modificació' si escau, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya	Dir. Qualitat	15 octubre o 30 octubre
Avaluació de la proposta	La Comissió Específica d'Avaluació (CEA) d'Arts i Humanitats d'AQU Catalunya avalua la proposta segons la guia per a la verificació i el Decret 85/2014	AQU	
Rebuda de l'informe previ	AQU emet un informe previ a la proposta del Centre	Direcció General	Des de la presentació fins a 6 mesos després
Preparació d'al·legacions i esmenes	Si AQU demana correccions a la proposta, o si el Centre no està d'acord amb l'informe previ, es pot presentar un escrit d'al·legacions i fer esmenes a la memòria de verificació presentada	Dir. Qualitat Dir. Acadèmic Cap d'Àrea	Termini de 20 dies
Avaluació al·legacions	La CEA d'Arts i Humanitats (AQU) fa l'avaluació final	AQU	
Rebuda informe final	AQU emet un informe final a la proposta del Centre	Direcció General	Típicament, abans de l'estiu

### Extinció d'una titulació

Quan calgui extingir una titulació, sigui per una decisió del Centre o per una acreditació negativa, caldrà complir els següents requisits, que també apareixen en el capítol 9 de les memòries verificades:

- No admetre noves matricules de nou ingrés.
- Fer l'extinció progressiva d'acord amb el calendari establert.
- Mantenir el dret a ser avaluat fins consumir les convocatòries establertes per normativa.
- Desenvolupar les accions tutorialis i d'orientació que fossin necessàries.

<b>P.3.2.1</b>	<b>versió 2</b>	<b>SGIQ</b> Sistema de garantia interna	
<b>Verificació i modificació de titulacions</b>	<b>5/12/2023</b>		

En tot moment l'Escola vetllarà pel correcte procés d'extinció del pla d'estudis així com de les actuacions que es realitzin, per garantir a l'estudiant el desenvolupament dels ensenyaments que hagués iniciat.

## 4.2. Seguiment i millora del procés

A la seva vegada, per tal d'assegurar que aquest procés funciona adequadament també ha de ser sotmès a revisió i millora continua, segons el que s'estableix en aquest apartat 4.2.

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Seguiment i millora del procés de verificació i modificació	El responsable del procés i la resta de la Comissió de Qualitat analitzaran anualment si es requereix millorar els mecanismes de l'Escola per a la gestió de les verificacions i modificacions de les titulacions. Aquesta anàlisi es recolzarà en la sèrie temporal dels indicadors associats a aquest procés.  Si escau, les accions de millora d'aquest procés es recolliran en el Pla de Millora del SGIQ i podrà comportar una modificació del present procés, fet que quedarà recollit en l'Informe de Revisió del SGIQ.	Dir. Comissió de Qualitat  Comissió de Qualitat	Anualment

## 5. INFORMACIÓ GENERADA PEL PROCÉS I ALTRES SORTIDES

A continuació s'indiquen els principals documents generats a causa de la implementació del procés.

### 5.1. Informació documentada generada pel procés

Tots els documents s'entén que es tracten en format digital.

TIPOLOGIA DEL DOCUMENT	RESPONSABLE DEL DOCUMENT	TEMPS MÍNIM DE CONSERVACIÓ
Actes	Dir. Comissió de Qualitat	6 anys
Proposta inicial de les titulacions per a la verificació	Dir. Qualitat	6 anys
Memòria verificada amb els canvis que es volen demanar	Dir. Qualitat	
Recull de les modificacions que es presenten a avaluar	Caps d'Àrea, responsables de les titulacions Dir. Qualitat	Fins a la seva modificació
Memòries verificades	Dir. Qualitat	Il·limitat

Els responsables dels documents s'asseguraran que aquests siguin accessibles des de la web de Qualitat del Centre i/o des de l'espai Sharepoint de Qualitat del Centre.

### 5.2. Altres sortides del procés

-

P.3.2.1	versió 2	SGIQ Sistema de garantia interna	 LCI Barcelona
Verificació i modificació de titulacions	5/12/2023		

## 6. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

CODI	DENOMINACIÓ
P.3.2.1-V1	Ràtio del nombre de processos de <b>verificació</b> que han culminat amb èxit, de mitjana, en l'últim curs
P.3.2.1-V2	Ràtio del nombre d'iteracions per cada procés de <b>verificació</b> , de mitjana, en l'últim curs
P.3.2.1-M1	Ràtio del nombre de processos de <b>modificació</b> que han culminat amb èxit, de mitjana, en l'últim curs
P.3.2.1-M2	Ràtio del nombre d'iteracions per cada procés de <b>modificació</b> , de mitjana, en l'últim curs

— Φ —